

山东省医院协会

鲁医协发〔2026〕33号

关于征集山东省医院协会后勤管理专业 委员会 2026 年年会论文及创新案例申报的 通知

各委员单位、有关医疗机构：

为助推我省医院后勤管理领域学术交流与实践创新，搭建交流平台，汇聚行业智慧，探索后勤管理新模式，协会拟定于2026年下半年召开山东省医院协会后勤管理专业委员会年会。同时，为广泛调动全省各级医院后勤管理者的科研创新力量，加强医院后勤管理重大问题研究，提高理论研究和政策研究水平，本次会议面向全省各级各类医院后勤管理者开展学术论文和创新案例征集活动。有关事项通知如下：

一、征集内容及范围

（一）党建引领赋能医院后勤高质量发展；

(二) 后勤支持保障系统精细化管理运行与先进技术在医院后勤的应用;

(三) 医院智慧后勤一体化管理平台创新建设;

(四) 平安医院与后勤风险防控体系建设;

(五) 医院后勤服务品质提升与供应链优化;

(六) 医院安全与应急管理的研究与实践;

(七) 医院后勤“规范化、标准化、智能化”管理研究;

(八) 美丽医院建设与就医体验提升的后勤经验探索;

(九) 医院后勤绩效考核的实践与研究;

(十) 高质量发展视域下的医院能源管理创新;

(十一) 医院后勤人力资源管理 with 后勤管理团队建设经验与研究。

二、编写要求

(一) 学术论文要求

1. 导向正确，内容积极。落实学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育总要求，坚持习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，契合国家关于卫生健康工作和文化建设的要求。思想内容积极健康，符合社会主义核心价值观；紧扣会议主题征集内容，立意新颖，重点突出，设计合理，资料翔实，结论客观。

2. 原创作品，严禁剽窃。严禁抄袭、套作等不诚信行为。如有违反，涉及版权侵权等问题，作者自负。

3. 论文要求格式统一，形式规范。文章标题用方正小标宋简体二号字，正文用仿宋三号字；一级标题用楷体三号字；行间距固定值 26 磅。标题下面一行括号内注明作者单位、姓名。

总字数 4000—5000 字，附 300—500 字摘要和 3—5 个关键词。
请将论文 word 版发至指定邮箱。

（二）创新案例要求

1. 创新案例填写统一格式的申报书（见附件），加盖单位公章并扫描成 PDF 文件。将 PDF 文件（公章）、报名表 word 文件及其他补充材料打包成 1 个压缩文件，并以“申报单位名称”命名。

2. 报送案例应为近 3 年来组织实施的项目。每家医院同一案例或基本相同的案例只能填报 1 个主题。案例提交后，原则上不得修改。报送案例在内容方面应具有创新性、可行性、可推广性和明确的实施效果，并提供有关的数据证明，涉密内容不得在材料中体现。参评医院应当对本单位申请人、参与人、联系人的信息及申请人所提交申报书真实性、完整性、合法性负责。

（三）报送数量：

1. 论文投稿数主委单位不低于 10 篇，副主委单位不低于 5 篇，常委单位不低于 3 篇，委员单位 1 篇以上。

2. 创新案例报送数主委单位不低于 4 个，副主委单位不低于 3 个，常委单位不低于 2 个，委员单位 1 个以上。

（四）截稿日期

截止到 2026 年 7 月 10 日。

（五）报送方式

请发至邮箱：ta6298215@163.com。

三、联系方式：

扈志强 13375388137

附件：山东省医院协会后勤管理专业委员会 2026 年年会创
新案例申报书



附件：

山东省医院协会后勤管理专业委员会 2026 年年会创新案例申报书

单位名称：_____（公章）

负责人：_____（签字）

申请人：_____（签字）

案例名称：_____

填报日期：_____

山东省医院协会后勤管理专业委员会

基本信息表

案例名称					
单 位 信 息	单位名称	(全称)		部门名称	
	法人代表		职务	职称	
	联系电话			电子邮箱	
	传真			邮政编码	
	地址				
申 请 人 信 息	姓名			性别	
	学位		职务	职称	
	联系电话			电子邮箱	
	传真			邮政编码	
案 例 简 介	(限 500 字以内)				

申报书正文

一、案例背景、目的及实施方案

(一) 案例立项的背景及目的。主要阐述该案例项目立项的背景、对医院后勤管理的重要性、案例希望解决的问题以及预计达到的目的。限 500 字以内。

(二) 案例的整体实施方案。包括但不限于项目决策层次、项目主管领导、牵头部门、协同部门、组织和实施计划。限 1200 字以内。

二、创新性及作为案例的价值

(一) 创新性。新增行之有效或可推广、可复制的常设制度和工作机制；创新或改善了业务或管理工作流程；形成了新的、更有效的工作模式或管理部门间合作模式；创新了医疗、医技或护理合作形式等。限 1200 字以内。

(二) 作为案例的价值。可供其他医院学习借鉴或通过本案例诠释管理学知识点或重要理论和观点的价值。限 500 字以内。

三、组织实施与资源配置

(一) 组织实施。介绍所申报案例的组织实施过程、利用管理工具的情况、持续改进的制度和效果。必要时可在附件材料中提供相关的工作动员和必要的制度建设证据，如相应的文件、活动照片或视频资料。

(二) 资源配置。为所申报案例的实施，医院/项目主管部门为此案例投入的人力资源情况，用于所申报案例的年度经费预算或经费支出总额，用于所申报案例的软、硬件设施配置情

况等。

四、案例实施效果

请说明所申报案例实施后解决了医院智慧建设、节能降耗哪些方面的问题，并提供工作改进的相关数据和其他证据。

（一）案例实施后改善了医院内部管理。所提供的数据类型和名称请参照国家有关部门评审标准。

（二）案例实施后提升了医院的行业影响力。请提供与所申报案例有关的医院行业影响力提升的佐证材料。

五、获得的荣誉清单

请列出本医院近3年所获市级及以上政府机构授予的与医院智慧管理尤其与所申报案例有关的奖励名称、时间和奖励颁发机构，无需填写具体的内容。社会组织包括各类协会、学会给予的奖励，须注明奖励名称、时间和颁发奖励的组织名称。请在附件中提供获得荣誉的证明材料。

六、附件清单

请列出与所申报案例有关的全部附件的序号和名称，包括但不限于复印件、照片。