

山东省医院协会

鲁医协发〔2026〕57号

关于召开山东省医院协会患者安全管理 专业委员会 2026 年年会的通知

各委员单位、有关医疗机构：

患者安全管理是医疗质量的核心基石，其核心目标是通过构建全流程风险防控体系，预防和减少医疗过程中的差错与伤害，是医院管理工作的重要组成部分。为进一步夯实全省医疗机构患者安全管理体系建设，提升我省医院患者安全管理专业化、规范化建设水平，增进沟通与交流，助力医院高质量发展。兹定于 2026 年 9 月 11 日—12 日在山东省济南市召开“山东省医院协会患者安全管理专业委员会 2026 年年会”。现将有关事项通知如下：

一、组织机构

主办单位：山东省医院协会

承办单位：山东省医院协会患者安全管理专业委员会

山东第一医科大学附属省立医院

二、会议内容

(一) 患者安全管理专业委员会工作会议

1. 增补山东省医院协会患者安全管理专业委员会第二届委员会成员。请委员候选人认真填写《山东省医院协会患者安全管理专业委员会第二届委员候选人推荐表》(见附件1), 加盖单位公章后于2026年8月31日前将扫描件(PDF版)发送至邮箱: sdyyxhhzaq@163.com, 并将推荐表原件开会时交至会务组。

2. 拟增补委员候选人推荐条件如下:

(1) 坚持正确的政治方向, 具有良好的职业道德和社会责任感, 热心协会工作, 积极参加协会组织的活动。

(2) 推荐单位须为山东省医院协会会员单位, 并自愿遵守协会章程。

(3) 推荐的委员候选人需具备中级及以上专业技术职称, 或研究生以上学历且有5年以上专业工作经历, 年龄不超过55岁; 副主任委员候选人需副高级以上专业技术职称, 年龄不超过58岁。

3. 成立山东省医院协会患者安全管理专业委员会党小组。

(二) 学术交流

邀请国内医务管理、患者安全管理领域知名专家进行专题讲座, 围绕患者安全管理全流程展开学术研讨、经验交流。

三、参会人员

(一) 山东省医院协会患者安全管理专业委员会第二届委员会委员及拟增补委员候选人。

(二) 各级医疗机构患者安全管理相关领域院领导, 医务、

质控、护理、院感、医患沟通等患者安全管理相关科室负责人。

四、会议时间及地点

(一) 报到时间: 9月11日 15:00-20:00 签到

会议时间: 9月12日 08:30-17:30 年会

9月13日 上午离会

(二) 报到、会议地点: 山东济南蓝海御华大饭店(地址: 山东省济南市市中区经十路20591号)。

五、其他事项

(一) 会务费: 600元/人(缴费说明见附件2, 缴费时请备注“患者安全管理专委会2026年会”)。食宿统一安排, 住宿费、交通费自理。

(二) 报名方式: 请参会代表于2026年9月5日前扫描下方二维码进行报名及预订住宿。请患者安全管理专业委员会委员按时参会, 届期内连续两次不参加者, 视为自动放弃委员资格。



(三) 联系方式:

山东第一医科大学附属省立医院:

王翠翠 0531-68778385 15969710229 (电话微信同号)

牛伟晓 0531-68778385 15811171736 (电话微信同号)

山东省医院协会:

苏莎莎 13625310754 黄倩 0531-87069977

- 附件：1. 山东省医院协会患者安全管理专业委员会第二届
委员候选人推荐表
2. 山东省医院协会患者安全管理专业委员会 2026 年
年会二维码缴费及开票说明



附件 1:

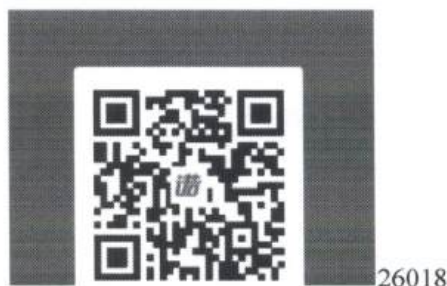
山东省医院协会患者安全管理专业委员会
第二届委员候选人推荐表

姓名		性别		
出生年月		学历		
政治面貌		民族		
工作单位				
部门及职务		职称		
邮编		工作电话		
移动电话		电子邮箱		
主要学习工作经历				
主要工作业绩				
主要社会兼职				
推荐单位意见		山东省医院协会意见		
年 月 日 (盖章)		年 月 日 (盖章)		

附件 2:

山东省医院协会患者安全管理专业委员会 2026 年年会二维码缴费及开票说明

扫一扫自助付款·开发票



(1) 缴费时间: 2026 年 9 月 2 日—2026 年 9 月 11 日。(金额: 600 元/人, 请在缴费时间内缴会务费并当月自助开取发票)

(2) 缴费方式: 支付宝或微信(可绑定公务卡、信用卡), 扫描二维码完成缴费并自助开具数电普通发票。原则上一旦缴费概不退还。

(3) 具体步骤: 扫码—金额—备注会议名称(患者安全专委会 2026 年会)—姓名—确认支付—去开票(提前准备好开票信息)—选择“企业”—依次填写医院名称—税号—手机号—修改为自己邮箱(必填)—检查无误后再确认开票。

(4) 当时未开票后期再开的, 请用缴费的支付宝或微信, 再次扫码, 屏幕中间位置点击“消费记录”, 勾选, 点击“去开票”。自助开票不能晚于 30 天。

(5) 现场报到时, 请提供发票号, 所备注姓名的其中一位的身份证, 现场领取会议资料并签名。

(6) 发票交付邮箱失败的, 可以用缴费的支付宝或微信搜索并点击诺诺网络, 票夹, 点击发票, 再次填写正确的邮箱地址发送或者右键保存图片。

(7) 如对缴费和开票有疑问可联系山东省医院协会财务部 0531-82959922。